

CENTAR ZA ROMSKU ZAJEDNICU POŽAREVAC



Projekat „Centri za romsku zajednicu: lokalna podrška inkluziji Roma u Srbiji“ je višegodišnji projekat koji se od 2017. godine sprovodi u Srbiji u partnerstvu organizacija SODI (Der Solidaritätsdienst-international e. V.) sa sedištem u Berlinu i Foruma Roma Srbije iz Beograda zajedno sa partnerskim organizacijama Romanipen iz Kragujevca, Udruženjem romskih studenata iz Novog Sada i Udruženjem Roma Braničevskog okruga iz Požarevca.

Projekat se sprovodi uz finansijsku podršku nemačkog Federalnog Ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ).



PSIHOLOŠKO SAVETOVALIŠTE

Marija Milivojević, dipl. psiholog

Sreda, četvrtak i petak: 09.00h – 13.00h

1. Direktan rad sa korisnicima Centra u prostorijama Romskog Edukativnog Centra Požarevac
2. Prikupljanje informacija o zahtevima korisnicima centra, identifikovanje potreba i problema i određivanje vrste potrebne podrške korisnicima;
3. Priprema dokumentacije potrebne za upis u predškolski pripremni program, osnovnu i srednju školu;
4. Pribavljanje zdravstvene dokumentacije i ostalih ličnih dokumenata;
5. Komunikacija sa institucijama, školama, državnim institucijama i javnim službama u cilju rešavanja zahteva/potreba korisnika centra;
6. Pružanje psiho-socijalne podrške korisnicima usluga (posebno u slučajevima savetovanja žena i dece, u zdravstvenim i porodičnim poteškoćama, suočavanje sa životnim krizama, siriomaštvom i nezaposlenošću);
7. Saradnja i savetovanje porodica u vezi sa školskim obrazovanjem, pomoć pri upisu u škole, prikupljanju potrebne dokumentacije kao i praćenje napredovanja dece u školi;
8. Prepoznavanje slučajeva diskriminacije odlučivanje o adekvatnoj formi reagovanja i rešavanja, u konsultaciji sa korisnicima i osobljem Centra;
9. Savetovanište za ličnu i grupnu profesionalnu orijentaciju;

KANCELARIJA ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Ivana Kukolj - Aleksić, dipl. pravnik

Sreda, četvrtak i petak: 09.00h – 13.00h

1. Direktan rad sa korisnicima Centra u prostorijama Romskog Edukativnog Centra Požarevac
2. Pružanje besplatne pravne pomoći, opštih informacija i pravnog saveta korisnicima usluga (npr. u oblasti socijalnih prava, slučajevima diskriminacije, radi obezbeđenja ličnih dokumenata, pomoći u legalizaciji objekata, pomoći u slučajevima nasilja u porodici i dr);
3. Sastavljanje, žalbi, tužbi, molbi i zahteva, pomoć u prikupljanju i popunjavanju dokumentacije;
4. Prikupljanje informacija o zahtevima korisnicima centra, identifikovanje potreba i problema i određivanje vrste pomoći; praćenje i vođenje evidencije o slučajevima i potrebama korisnika;
5. Prepoznavanje slučajeva diskriminacije i odlučivanje o adekvatnoj formi reagovanja i rešavanja zajedno sa korisnicima i osobljem;
6. Komunikacija sa sa institucijama, školama, državnim institucijama i javnim službama u cilju rešavanja zahteva/potreba korisnika centra;
7. Unapređenje procedura rada sa korisnicima u saradnji sa timom Centra;
8. Aktivnosti na promociji i zaštiti ljudskih prava;

**PRAVNIK NEMA OBAVEZU ZASTUPANJA
KLIJENATA NA SUDOVIMA U PARNICAMA**